

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; lĩnh vực chăn nuôi, thú y; lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1206/QĐ-UBND ngày 30/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả thực hiện một số thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi, thú y thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 4705/TTr-SNNMT ngày 07/5/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; lĩnh vực chăn nuôi, thú y; lĩnh vực khí tượng thủy văn thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 32 quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 17/04/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, cụ thể như sau:

1. Bãi bỏ 08 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực bảo vệ thực vật (thủ tục hành chính số 01, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 12, số thứ tự I, Mục A, Phần I, Phụ lục VII và quy trình số 01, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 12, số thứ tự I, Mục A, Phần II, Phụ lục VII).

2. Bãi bỏ 06 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt (thủ tục hành chính số 01, 03, 05, 06, 07, 15 số thứ tự II, Mục A, Phần I, Phụ lục VII và quy trình số 01, 03, 05, 06, 07, 15 số thứ tự II, Mục A, Phần II, Phụ lục VII).

3. Bãi bỏ 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực chăn nuôi (thủ tục hành chính số 05, 06 số thứ tự I, Mục A, Phần I, Phụ lục IV và quy trình số 05, 06 số thứ tự I, Mục A, Phần II, Phụ lục IV).

4. Bãi bỏ 12 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thú y (thủ tục hành chính số 01, 02, 03, 06, 11, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, số thứ tự II, Mục A, Phần I, Phụ lục IV và quy trình số 01, 02, 03, 06, 11, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, số thứ tự II, Mục A, Phần II, Phụ lục IV).

5. Bãi bỏ 04 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực khí tượng thủy văn (thủ tục hành chính số thứ tự 01, 02, 03, 04 số thứ tự II, Mục A, phần I, Phụ lục III và quy trình số thứ tự 01, 02, 03, 04 số thứ tự II, Mục A, phần II Phụ lục III).

Điều 3. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
 - Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
 - Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Sở Khoa học và Công nghệ;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Viễn thông Thái Nguyên;
 - Trung tâm Thông tin tỉnh;
 - Lưu VT, HCC.
- Tungnt, QĐ/T5/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT, BẢO VỆ THỰC VẬT, CHĂN NUÔI, THÚ Y,
KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực bảo vệ thực vật
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
5	Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
6	Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật
7	Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón
8	Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón
II	Lĩnh vực trồng trọt
1	Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính
2	Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng.
3	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng.
4	Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
5	Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
6	Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
III	Lĩnh vực chăn nuôi
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với

STT	Tên thủ tục hành chính
	cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
IV	Lĩnh vực thú y
1	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
2	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)
3	Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)
4	Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)
5	Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y
6	Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y
7	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y
8	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)
9	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y
10	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
11	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
12	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y
V	Lĩnh vực khí tượng thủy văn
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn
4	Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế, tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh.

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực bảo vệ thực vật

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật
(Mã TTHC 2.001427)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn đánh giá, tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	thuốc bảo vệ thực vật trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	thực vật		
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.002560)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn đánh giá, tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc bảo vệ thực vật	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	chức, cá nhân	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Thời gian giải quyết TTHC			25 ngày làm việc	

3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.004363)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.			
Bước 4	- Duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật.	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.004346)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét quyết định cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt:	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định.			
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	5 ngày làm việc	5 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày làm việc	

5. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. (Mã TTHC 2.001236)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt	9 ngày làm việc	9 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	<p>tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	và BVTV		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét cấp Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định. 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	4 ngày làm việc	4 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			16 ngày làm việc	

6. Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.003971)

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật, trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét cấp Quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

7. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón (Mã TTHC 1.007926)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tham mưu quyết định thành lập Đoàn thẩm định, kiểm tra thực tế tại cơ sở. - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp Quyết định - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	15 ngày làm việc	15 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.			
Bước 5	Ký Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

8. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón (Mã TTHC 1.007929)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 3	<p>Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu dự thảo hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón, trình giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét quyết định cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy phép nhập khẩu phân bón	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc	

II. Lĩnh vực trồng trọt

1. Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính (Mã TTHC 1.008003)

1.1. Cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<p>Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng - Dự thảo Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	14 ngày làm việc	14 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt dự thảo hồ sơ Cấp Quyết định, phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp, cây ăn quả lâu năm nhân giống bằng phương pháp vô tính - Trường hợp hồ sơ đạt: trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định cấp Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng. - Trường hợp hồ sơ không đạt, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	chức, cá nhân.			
Bước 5	Ký Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc	

1.2. Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định - Dự thảo Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.	BVTV		
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ Phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, vườn cây đầu dòng trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định ban hành Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng. - Trường hợp hồ sơ không cấp, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định phục hồi Quyết định công nhận cây đầu dòng, Quyết định công nhận vườn cây đầu dòng	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			5 ngày làm việc	

2. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012072)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; tham mưu Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề trình giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét cấp Chứng chỉ hành nghề. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký, ban hành Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề.	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

3. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012073)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; tham mưu Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.			
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét cấp Chứng chỉ hành nghề. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề.	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

4. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012063)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định, dự thảo Thông báo ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	12 ngày làm việc	12 ngày làm việc
Bước 4	- Duyệt hồ sơ và dự thảo Thông báo ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Thông báo ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc	

**5. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
(Mã TTHC 1.012064)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên 	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ; dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên. 	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ và dự thảo Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không đạt: Ban hành thông báo và nêu rõ lý do trong trường hợp không cấp. 	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký Thông báo ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	2 ngày làm việc	2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			6 ngày làm việc	

6. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012062)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp trực tiếp; trả lời bằng văn bản tính đầy đủ đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy) đến Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 2	Phân công phòng/đơn vị thực hiện	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Chỉ đạo tổ chức thẩm định, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định, dự thảo hồ sơ kết quả cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Trồng trọt và BVTV	7 ngày làm việc	7 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	trồng. - Trình Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và bảo vệ thực vật tỉnh Thái Nguyên.			
Bước 4	- Duyệt dự thảo hồ sơ kết quả cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng trình Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, quyết định cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng. - Trường hợp hồ sơ không cấp, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 5	Ký Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng	Giám đốc sở Nông nghiệp và Môi trường	3 ngày làm việc	3 ngày làm việc
Bước 6	Thực hiện đăng ký, đóng dấu và chuyển trả kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1 ngày làm việc	1 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận Một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Thời gian giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	

III. Lĩnh vực chăn nuôi

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

a) Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: Gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng 	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi,	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc

	xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ		
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét trình dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá và trình lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Lãnh đạo phòng chuyên môn Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình lãnh đạo Sở nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo sở Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do	Chuyên viên được giao xử lý tham mưu	07 ngày làm việc	07 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng chuyên môn Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 11	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Bước 12	Trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc	

b) Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xử lý hồ sơ: - Nếu đạt: Dự thảo quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình Lãnh đạo Phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ và nêu lý do không cấp bằng văn bản trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Phòng chuyên môn xem xét trình dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn đánh giá trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Lãnh đạo sở Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung điều kiện, lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý tham mưu	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 9	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc dự thảo văn bản không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	Nông nghiệp và Môi trường			
Bước 11	Lãnh đạo Sở ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 12	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 13	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày làm việc	

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC <p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, như sau:</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo	Bộ phận tiếp	1/4 ngày làm	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận. - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên phòng của Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo Giấy chứng hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Giấy chứng nhận hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyên văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

IV. Lĩnh vực thú y

1. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày

Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy thông báo cho chủ cơ sở về kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở trình lãnh đạo phòng.	Chuyên viên của phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	04 ngày	04 ngày
Bước 5	Duyệt dự thảo giấy thông báo cho chủ cơ sở về kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Duyệt dự báo cho chủ cơ sở về kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 7	Ký duyệt kế hoạch đánh giá thực tế tại cơ sở	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Đoàn tiến hành đánh giá các nội dung, lập biên bản đánh giá. - Nếu đạt dự thảo Giấy chứng nhận an toàn dịch bệnh động vật cho cơ sở. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Chi cục ký, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả cho cán bộ Bộ tiếp nhận và trả kết quả của Chi cục. - Nếu không đạt dự thảo văn bản nêu rõ lý do.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	05 ngày	05 ngày
Bước 9	Xem xét, duyệt dự thảo kết quả TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Ký duyệt kết quả TTHC chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 11	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày

	vụ hành chính công			
Bước 12	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày	

2. Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trừ cơ sở an toàn dịch bệnh theo yêu cầu của nước nhập khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

		Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 4	<p>Tiếp nhận và xử lý hồ sơ: Thẩm định kết quả đánh giá định kỳ hàng năm hoặc báo cáo khắc phục sai lỗi hoặc báo cáo xử lý dịch bệnh và kết quả giám sát dịch bệnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đạt: Tham mưu dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận cho cơ sở. - Trường hợp không đạt: tham mưu trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. 	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận cho cơ sở hoặc văn bản trả lời không cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận cho cơ sở hoặc văn bản trả lời không cấp	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	- Xem xét, ký phê duyệt kết quả TTHC ký Giấy chứng nhận cho cơ sở hoặc văn bản trả lời không cấp chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc	

3. Cấp Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------	----------------------

công việc		xử lý	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 4	<p>Tiếp nhận và xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Thông báo cho UBND cấp xã về kế hoạch đánh giá thực tế tại vùng, tham mưu cho lãnh đạo thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá - Hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản 	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	04 ngày	04 ngày

	cho UBND cấp xã để hoàn thiện			
Bước 5	Xem xét dự thảo quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 6	Ký quyết định thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	- Tổ chức đánh giá vùng đăng ký công nhận vùng an toàn dịch theo quy định. - Dự thảo Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc văn bản thông báo lý do không cấp.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	12 ngày	12 ngày
Bước 7	Trình lãnh đạo Chi cục phê duyệt dự thảo kết quả Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc văn bản thông báo lý do không cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 8	Phê duyệt dự thảo quả Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật hoặc văn bản thông báo lý do không cấp	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 9	Ký kết quả thủ tục hành chính chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 10	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày	1/2 ngày
Bước 11	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày	1/2 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			21 ngày	

4. Cấp lại Giấy chứng nhận vùng an toàn dịch bệnh động vật (trừ vùng an toàn dịch bệnh cấp tỉnh và vùng an toàn dịch bệnh phục vụ xuất khẩu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định 	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định kết quả đánh giá định kỳ hàng năm hoặc báo cáo khắc phục sai lỗi hoặc báo cáo xử lý dịch bệnh và kết quả giám sát dịch bệnh của vùng đăng ký an toàn dịch bệnh.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cấp lại Giấy chứng nhận cho vùng. - Trường hợp không cấp lại, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Chuyển lãnh đạo phòng 			
Bước 5	Xem xét dự thảo cấp lại Giấy chứng nhận cho vùng hoặc văn bản không cấp lại, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Cấp lại Giấy chứng nhận. Trường hợp không cấp lại, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyên văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

5. Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung,	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	<p>hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC</p> <p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, như sau:</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng Chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>- Nếu đạt: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề</p> <p>- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.</p>	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng chỉ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	phát hành	Môi trường		
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

6. Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC</p> <p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC như sau:</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo	Bộ phận tiếp	1/4 ngày làm	1/4 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	việc	làm việc
Bước 3	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ - Nếu đạt: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề - Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản dự thảo lý do không cấp Giấy chứng chỉ.	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyên văn thư phát hành trả quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	

7. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ từ chối nhận hồ sơ, nêu rõ lý do từ chối, hướng dẫn tổ chức cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC</p> <p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra, tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tiếp nhận vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC như sau:</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	<p>Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>- Nếu đạt: Dự thảo Chứng chỉ hành nghề</p> <p>- Nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện thì dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không cấp.</p>	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản bản dự thảo chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản dự thảo lý do	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
	không cấp Giấy chứng chỉ.	và Thủy sản		
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường dự thảo Chứng chỉ hành nghề hoặc văn bản lý do không cấp Giấy chứng chỉ.	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyên văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 03 ngày làm việc				

8. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc-xin)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	<p>quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu quyết định cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y hoặc văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

9. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành	Lãnh đạo phòng chuyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	kiểm tra, thẩm định hồ sơ	môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản		
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt dự thảo Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

10. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyên lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyên lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 8	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

11. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.</p> <p>- Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p>	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ:	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyển lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 ngày làm việc	

12. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy	Chuyên viên tại Bộ phận một	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

	<p>đủ của hồ sơ.</p> <p>- Cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống giải quyết TTHC</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đại diện cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC.</p>	cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	Chuyên viên tại Bộ phận một cửa trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Phòng chuyên môn phân công công chức tiến hành kiểm tra, thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Tham mưu dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản được giao xử lý	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyên lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét dự thảo giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời về việc không cấp và nêu rõ lý do và chuyên lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Ký kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

		trường		
Bước 8	Trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 9	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	

V. Lĩnh vực khí tượng thủy văn

1. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày làm việc	14 ngày làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý	Thời gian giải quyết
--------	--------------------	-------------------	----------------------

công việc		công việc	Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc

Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			14 ngày làm việc	14 ngày làm việc

3. Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường (<i>sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV</i>)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc	03 ngày làm việc

4. Phê duyệt nội dung trao đổi thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu với tổ chức quốc tế tổ chức, cá nhân nước ngoài không thuộc điều ước quốc tế mà Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên đối với thông tin, dữ liệu khí tượng thủy văn, giám sát biến đổi khí hậu trong địa giới hành chính của tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 2	Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên nước - Khí	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	tượng thủy văn – Sở Nông nghiệp và Môi trường(sau đây viết tắt là Phòng TNN - KTTV)	Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 3	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nghiên cứu hồ sơ, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; xây dựng kết quả thẩm định hồ sơ, đề xuất Lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở.	Cán bộ thụ lý hồ sơ	06 ngày làm việc	06 ngày làm việc
Bước 5	Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng TNN - KTTV.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Xem xét ký kết quả thẩm định hồ sơ.	Lãnh đạo Sở NN&MT	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường và chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Cán bộ thụ lý hồ sơ và Chuyên viên tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Môi trường	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết đến bộ phận một cửa để trả cho tổ chức/cá nhân	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Bước 10	Trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức/cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết giải quyết TTHC			13 ngày làm việc	13 ngày làm việc